Учебно-тренировочные средства «Синергет ВК»
Формуляр
СТВФ.426479.114ФО

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие указания ... 3
2 Основные сведения об изделии ... 4
3 Основные технические данные ... 5
3.1 Назначение и технические характеристики ... 5
3.2 Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов ... 5
4 Комплектность ... 6
5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика) ... 7
6 Консервация ... 9
7 Свидетельство об упаковывании ... 10
8 Свидетельство о приемке ... 11
9 Движение изделия при эксплуатации ... 12
9.1 Прием и передача изделия ... 15
9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации ... 18
9.3 Ограничения по транспортированию ... 21
10 Учет работы изделия ... 22
11 Учет технического обслуживания ... 25
12 Учет работы по бюллетеням и указаниям ... 28
13 Работы при эксплуатации ... 29
13.1 Учет выполнения работ ... 29
13.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям ... 30
13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении ... 31
13.4 Сведения о рекламациях ... 32
14 Хранение ... 33
15 Ремонт ... 34
15.1 Краткие записи о произведенном ремонте ... 34
15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний ... 37
15.3 Свидетельство о приемке и гарантии ... 38
16 Особые отметки ... 41
17 Сведения об утилизации ... 44
18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра ... 44

1 Общие указания

1.1 Настоящий документ удостоверяет гарантированное предприятием-изготовителем качество учебно-тренировочных средств "Синергет ВК" (далее комплект, изделие), содержит указания по эксплуатации, а также определяет условия и порядок предъявления рекламаций в период гарантийного срока эксплуатации.

1.2 К монтажу и обслуживанию изделия допускаются лица, прошедшие подготовку и ознакомленные с документацией на изделие, знающие правила техники безопасности и имеющие квалификационную группу по технике безопасности не ниже третьей.

1.3 Строго запрещается срывать защитные наклейки и пломбы.

1.4 Запрещается подвергать изделие воздействию направленного электромагнитного и ионизирующего излучения.

1.5 Перед началом эксплуатации необходимо выдержать изделие не менее двух часов в температурных условиях эксплуатации.

1.6 Необходимо сохранять упаковку в течение гарантийного срока эксплуатации.

ВНИМАНИЕ!
ПРИ ПРИБЛИЖЕНИИ ФРОНТА ГРОЗЫ И В ГРОЗУ НИКАКИЕ РАБОТЫ С ИЗДЕЛИЕМ НА МЕСТЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ ДОЛЖНЫ.

1.7 Формуляр должен находиться постоянно с изделием, или в подразделении, ответственном за эксплуатацию изделия.

1.8 Формуляр заполняется на предприятии-изготовителе в одном экземпляре и в дальнейшем ведется лицом, отвечающим за эксплуатацию изделия.

1.9 При записи в формуляре не допускаются подчистки, записи карандашом и смывающимися чернилами. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

1.10 Формуляр предъявляется только должностным лицам, которым предоставлено право проверки и внесения изменений.

1.11 При передаче изделия на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверяют печатью предприятия, передающего изделие.

1.12 В случае отправки изделия в ремонт с ним направляются заполненный формуляр, акт технического состояния, ведомость отправляемого комплекта.

2 Основные сведения об изделии

Учебно-тренировочные средства «Синергет ВК»
Наименование изделия

СТВФ.426479.114 0000
Обозначение Заводской номер

ООО «Основа Безопасности» «___» _____ 20__г.
наименование предприятия изготовителя дата выпуска

Учебно-тренировочные средства «Синергет ВК» соответствует требованиям действующей конструкторской документации.

Разработано ООО «Стилсофт»
© «Стилсофт». Все права защищены.

3 Основные технические данные

3.1 Назначение и технические характеристики

Учебно-тренировочные средства «Синергет ВК» предназначены для создания среды, позволяющей проводить практические занятия в интерактивном режиме.

В состав учебно-тренировочных средств «Синергет ВК» входят комплекты учебно-практических стендов, учебно-информационных плакатов, оборудование для оснащения учебного кабинета и полигона, программы-симуляторы, учебник, макеты ТСО и электронный учебный тренажер системы предупреждения и воздействия на нарушителя "Дым-Т".

Размещение изделий на учебном стенде обеспечивает возможность их монтажа / демонтажа, настройки / юстировки, коммутации проводных линий (питания, шлейфа сигнализации, линии дистанционного контроля (при наличии) и т.п.). Учебно-практические стенды обеспечивают заданные режимы функционирования изделий, с выводом сигналов от них на аппаратуру сбора и обработки информации.

3.2 Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов

Драгоценные материалы в учебно-тренировочных средствах «Синергет ВК» отсутствуют.

4 Комплектность

Номенклатура составных частей, входящих в комплект поставки изделия, приведена в таблице 2.

Поставка осуществляется, в соответствии с контрактом (договором) на поставку.

Таблица 1

Обозначение изделия	Наименование изделия, единица измерения	Кол-во	Заводской номер	Примечание
СТВФ.426479.112	Комплект учебно-практических стендов "Синергет ВК", к-т.	*		
СТВФ.426479.116	Программы-симуляторы, к-т.	*		
СТВФ.426479.117	Комплект учебно-информационных плакатов, к-т.	*		
СТВФ.426479.132	Комплект оснащения учебного кабинета, к-т.	*		
СТВФ.426479.133	Комплект внешнего учебного полигона, к-т.	*		
СТВФ.160146.017	Учебник "Синергет ВК", к-т.	*		
	Электронный учебный тренажер системы предупреждения и воздействия на нарушителя "Дым-Т", шт.	*		
СТВФ.426479.134	Макеты ТСО, к-т.	*		
СТВФ.305643.072	Комплект упаковки, шт.	1		
СТВФ.426479.114 ФО	Формуляр, экз.	1		
Примечание – Количество составных частей комплекта, отмеченных знаком «*», определяется договором на поставку.				

5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)

5.1 Назначенный срок службы 10 лет.

5.2 Предприятие-изготовитель гарантирует безотказную работу и соответствие изделия требованиям действующей конструкторской документации при соблюдении потребителем правил эксплуатации, хранения и транспортировки, установленных в эксплуатационной документации.

5.3 Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается.

5.4 Гарантийный срок эксплуатации 3 года с даты поставки изделия.

5.5 Указанные сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требованиям действующей эксплуатационной документации.

5.6 В случае возникновения неисправности в течение гарантийного срока изделия безвозмездно ремонтируется или заменяется при условии сохранности пломб предприятия-изготовителя в соответствии с ГОСТ РВ 0015-703.

5.7 В особых случаях (для диагностики оборудования или осуществления ТО), возможно нарушение гарантийных пломб предприятия-изготовителя. Для этого необходимо получить разрешение в службе технической поддержки.

Служба технической поддержки и сервисного обслуживания:

Телефон: +7 (8652) 504-504

WhatsApp: +7 (968) 852-44-44 (только текстовые сообщения)

Email: support@stilsoft.ru

Веб-сайт: www.stilsoft.ru

Порядок передачи изделия на гарантийный ремонт:

- подготовить документы для отправки изделия: формуляр и акт о неработоспособности. При утере формуляра необходимо сделать его дубликат на веб-сайте: www.stilsoft.ru в разделе «Техподдержка» – «Заказать дубликат формуляра»;
- упаковать изделие в соответствии с п. 9.3 данного формуляра;
- отправить изделие в центр сервисного обслуживания по адресу:

355042, г. Ставрополь, ул. Васильковая, 29. ООО «Основа Безопасности».

Гарантийные обязательства предприятия-изготовителя прекращают свое действие, в случаях если изделие:

- имеет механические повреждения, возникшие не по вине предприятия-изготовителя;
- имеет сорванные или замененные пломбы, установленные при выпуске;
- установлено или эксплуатировалось с нарушением условий монтажа/эксплуатации.

Примечание – Если на изделии нарушена целостность заводских пломб предприятия изготовителя, или имеются иные следы постороннего вмешательства, оно подлежит гарантийному ремонту только при наличии разрешения о снятия заводских пломб от технической поддержки «Стилсофт».

6 Консервация

Таблица 2

Дата	Наименование работы	Срок действия, годы	Должность, фамилия и подпись

7 Свидетельство об упаковывании

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Учебно-тренировочные средства «Синергет ВК»
наименование изделия

СТВФ.426479.114 № 0000
обозначение заводской номер

Упакован (а) ООО «Основа Безопасности»
наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность	личная подпись	расшифровка подписи

год, месяц, число

Арт.00.00

8 Свидетельство о приемке

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Учебно-тренировочные средства «Синергет ВК»

наименование изделия

СТВФ.426479.114 № 0000_____

обозначение заводской номер

изготовлен (а) и принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов, действующей технической документации и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП _____ _____

личная подпись расшифровка подписи

_____

год, месяц, число

Представитель Заказчика

МП _____ _____

личная подпись расшифровка подписи

_____

год, месяц, число

9 Движение изделия при эксплуатации

Таблица 3

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

Продолжение таблицы 3

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

Продолжение таблицы 3

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

9.1 Прием и передача изделия

Таблица 4

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

Продолжение таблицы 4

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

Продолжение таблицы 4

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Таблица 5

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Продолжение таблицы 5

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Продолжение таблицы 5

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

Примечания

1 Подраздел «Прием и передача изделия» содержит данные о передаче изделия от одного потребителя к другому, а также сведения о техническом состоянии изделия на момент передачи.

2 Подраздел «Сведения о закреплении изделия при эксплуатации» содержит сведения о закреплении изделия за ответственным лицом.

9.3 Ограничения по транспортированию

9.3.1 Условия транспортирования должны соответствовать в части воздействия механических факторов по группе «Ж» ГОСТ 23216-78 любым видом транспорта, а в части воздействия климатических факторов по группе 3 ГОСТ 15150-69.

9.3.2 Расстановка и крепление транспортной тары с упакованным изделием в транспортных средствах должны обеспечивать устойчивое положение транспортной тары и отсутствие её перемещения во время транспортирования.

9.3.3 Перед транспортированием необходимо убедиться в целостности защитных пломб на изделии.

9.3.4 При отправке изделия в ремонт, по возможности упаковать в оригинальную упаковку.

9.3.5 Упаковка должна соответствовать требованиям ГОСТ 23088-80 с учётом требований ГОСТ РВ 0020-39.309-98 и обеспечивать сохраняемость в условиях транспортирования.

9.3.6 В случае отсутствия оригинальной упаковки, изделие упаковать в упаковочный ящик, предварительно поместив в чехол из полиэтиленовой пленки. Упаковочный ящик должен обеспечивать сохранность изделия при транспортировке.

9.3.7 Упаковочный ящик должен иметь опись вложений, согласно которой производят упаковку.

9.3.8 На упаковочном ящике указать полный почтовый адрес отправителя, включая индекс, данные контактного лица, телефон.

9.3.9 Запрещается хранение и транспортирование при наличии в окружающем воздухе токопроводящей пыли, агрессивных паров и газов.

10 Учет работы изделия

Таблица 6

Дата	Цель работы	Время		Продол-житель-ность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окон-чания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуа-тации		

Продолжение таблицы 6

Дата	Цель работы	Время		Продол-житель-ность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окон-чания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуа-тации		

Продолжение таблицы 6

Дата	Цель работы	Время		Продол-житель-ность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окон-чания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуа-тации		

Примечание – Раздел «Учет работы изделия» содержит сведения о продолжительности работы изделия. Учет работы изделия ведут, начиная с момента испытания его изготовителем.

11 Учет технического обслуживания

Техническое обслуживание проводится в объеме ТО-1 два раза в год. Техническое обслуживание в объеме ТО-2 проводится два раза в год. ТО-1 проводится в период между ТО-2. Сведения по учету технического обслуживания заносятся в таблицу 7.

Таблица 7

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Продолжение таблицы 7

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Продолжение таблицы 7

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Примечание – Раздел «Учет технического обслуживания» содержит дату и вид технического обслуживания, наработку изделия на момент начала обслуживания и подписи лиц, выполнивших и проверивших выполнение работ.

12 Учет работы по бюллетеням и указаниям

Таблица 8

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность фамилия и подпись	
				выполнившего работу	проверившего работу

Примечание – Раздел «Учет работы по бюллетеням и указаниям» содержит данные по учету работы с изделием, выполняемой по бюллетеням и указаниям заказчика.

13 Работы при эксплуатации

13.1 Учет выполнения работ

Таблица 9

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность фамилия и подпись		Примечания
		выполнившего работу	проверившего работу	

13.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям

Примечание – В подразделе 13.2 делают записи об основных замечаниях по эксплуатации и данные по аварийным случаям, возникшим из-за неисправности изделия, а также о принятых мерах по их устранению.

13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении

13.3.1 Контроль изделия производится при первичном заполнении его формуляра ответственным лицом и в дальнейшем в соответствии с порядком регламентных работ не реже одного раза в квартал.

13.3.2 Контроль оборудования изделия состоит из проверки комплектности, визуального выявления механических повреждений, проверки монтажа, проверки наличия эксплуатационной документации, проверки работоспособности, согласно руководства по эксплуатации на комплекс, в состав которого входит изделие.

13.3.3 Записи о контроле основных характеристик, предусмотренных в ЭД делают в таблице 10.

Таблица 10

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

13.4 Сведения о рекламациях

В случае преждевременного выхода из строя изделие в ремонт направляется с полностью заполненным формуляром, порядок предъявления рекламаций согласно ГОСТ РВ 0015-703. При отсутствии заполненного формуляра рекламации не принимаются.

Таблица 11

Дата	Содержание рекламации	Меры, принятые по рекламации	Подпись ответственного лица

Примечание – В подразделе 13.4 регистрируют все предъявленные рекламации, их краткое содержание и меры, принятые по рекламации.

14 Хранение

Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается

Таблица 12

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечания
приемки на хранение	снятия с хранения			

15 Ремонт

15.1 Краткие записи о произведенном ремонте

Изделие Учебно-тренировочные средства «Синергет ВК» СТВФ.426479.114
№_____
поступил в ремонт из_____
организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ _____ №_____
наименование предприятия обозначение заводской номер

_____
предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации_____
_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта_____
_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____
_____
_____
_____
_____

Сведения о произведенном ремонте _____
_____
_____
_____
_____
_____
вид ремонта и краткие сведения о ремонте

Изделие Учебно-тренировочные средства «Синергет ВК» СТВФ.426479.114
№_____
поступил в ремонт из_____
организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ _____ №_____
наименование предприятия обозначение заводской номер

_____
предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации_____
_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта_____
_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____
_____
_____
_____
_____

Сведения о произведенном ремонте _____
_____
_____
_____
_____
_____
вид ремонта и краткие сведения о ремонте

Изделие Учебно-тренировочные средства «Синергет ВК» СТВФ.426479.114
№_____
поступил в ремонт из_____
организация, предприятие, дата

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

_____ _____ №_____
наименование предприятия обозначение заводской номер

_____
предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации_____
_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта_____
_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт _____
_____
_____
_____
_____

Сведения о произведенном ремонте _____
_____
_____
_____
_____
_____
вид ремонта и краткие сведения о ремонте

15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

_____

действующей конструкторской документации.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

_____

действующей конструкторской документации.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

_____

действующей конструкторской документации.

15.3 Свидетельство о приемке и гарантии

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____ _____ №_____
наименование изделия обозначение заводской номер

_____ _____ согласно _____
вид ремонта наименование предприятия, условное обозначение вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс

_____в течение срока службы_____ лет

(года), в том числе срок хранения

_____
условия хранения лет (года)

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

_____
год, месяц, число

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____ _____ №_____
наименование изделия обозначение заводской номер

_____ _____ согласно _____
вид ремонта наименование предприятия, условное обозначение вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс

_____в течение срока службы_____ лет

(года), в том числе срок хранения

_____
условия хранения лет (года)

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

_____
год, месяц, число

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____ _____ №_____
наименование изделия обозначение заводской номер

_____ _____ согласно _____
вид ремонта наименование предприятия, условное обозначение вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс

_____в течение срока службы_____ лет

(года), в том числе срок хранения

_____
условия хранения лет (года)

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

_____
год, месяц, число

16 Особые отметки

Примечание – В раздел 16 вносятся различного рода записи, которые могут возникнуть во время эксплуатации изделия.

17 Сведения об утилизации

По истечении срока службы изделие демонтируется и на договорной основе отправляется, для проведения мероприятий по его утилизации, на предприятие-изготовитель, либо в организацию имеющую лицензию на выполнение данных видов работ.

18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра

Таблица 13

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию изделия	По ведению формуляра		

Примечание – В раздел 18 вносятся записи должностных лиц, проводивших контроль состояния изделия и правильность ведения формуляра.